

UWAGA: Odpowiedzi na pytania mają charakter informacyjny - nie zastępują obowiązującego Ogłoszenia o naborze, Załączników do ogłoszenia o naborze, Dokumentów dotyczących wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, Wytycznych dotyczących wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021, Pozostałych wytycznych oraz mających zastosowanie przepisów prawa.

1. Czy elementem analizy popytu może być również raport – sprawozdanie z konsultacji publicznych - opisany w ramach kryterium merytorycznego „Partycypacja społeczna”? Czy dokumenty te mają stanowić dwa odrębne opracowania i tym samym – dwa odrębne załączniki?

Odp.: Załącznik pn. „*Badania wykonane przez firmę zajmującą się badaniem rynku nt. społecznego zapotrzebowania na dany projekt (wraz z określeniem metodologii tych badań)*” jest załącznikiem obowiązkowym dla wszystkich projektów składanych w ramach Działania 1 Programu „Kultura” MF EOG 2014-2021. Dokument ten powinien zawierać informacje dotyczące: wykonawcy raportu wraz z numerem NIP, dane statystyczne wynikające z przeprowadzonych badań mówiących o tym: ilu ludzi będzie zainteresowanych usługami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu, jaka będzie liczba nowych odbiorców, jak wyglądać będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców, jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi.

Natomiast załącznik pn. „*Raport z konsultacji społecznych podpisany/zaakceptowany przez Wnioskodawcę*” jest dokumentem nieobowiązkowym. Raport powinien zawierać informacje dotyczące: wykonawcy raportu wraz z numerem NIP, przedmiotu i celu konsultacji, osób/podmiotów uczestniczących w pracach nad koncepcją/koncepcjami inwestycji lub/i ofertą kulturalną, wariantów poddanych konsultacjom, kalendarium konsultacji, metodyki prowadzenia konsultacji, wariantów wybranych do dalszych prac, wniosków z konsultacji, zakres wprowadzonych zmian w wybranym wariantcie oraz wykaz uwag i wniosków wniesionych podczas prac.

Jeżeli obowiązkowy raport z badań rynku będzie zawierał również wymagane informacje na temat przeprowadzonych konsultacji społecznych, zostaną one uwzględnione na etapie oceny merytorycznej. Zaleca się, aby w takim wypadku na liście załączników do wniosku o dofinansowanie doprecyzować, że informacje z konsultacji społecznych zostały zawarte w dokumencie dot. badania rynku.

2. Czy istnieje możliwość realizacji projektu w trybie "zaprojektuj i wybuduj"?

Odp.: Jednym z obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie jest pozwolenie na budowę (decyzja musi być ostateczna najpóźniej w momencie uzupełnień na etapie oceny formalnej, co musi zostać potwierdzone odpowiednią pieczęcią organu na dokumencie) i/lub zgłoszenie budowy i/lub oświadczenie Wnioskodawcy, że zakres projektu nie wymaga pozwolenia na budowę i zgłoszenia (pkt 15 Listy załączników do wniosku – załącznik nr 3 do Ogłoszenia o naborze). W związku z powyższym nie widzimy możliwości realizacji w ramach

działania 1 Programu „Kultura” inwestycji wymagającej pozwolenia na budowę w formule „zaprojektuj i wybuduj”.

3. Czy w ramach naboru możliwa jest refundacja wydatków związanych z opracowaniem dokumentacji technicznej, jeżeli umowa z projektantem zawarta zostanie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak płatność dokonana będzie po zawarciu umowy o dofinansowanie?

Odp. Jako kwalifikowalne w ramach Działania 1 Programu „Kultura” moga być uznane jedynie wydatki na sfinansowanie działań infrastrukturalnych i miękkich wyszczególnionych w pkt III Ogłoszenia o naborze (Typy projektów). W ramach działania dofinansowanie mogą uzyskać projekty przygotowane do realizacji (posiadające kompletną dokumentację wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę – jeśli dotyczy). Koszty przygotowania dokumentacji aplikacyjnej (koniecznej do złożenia wniosku o dofinansowanie) nie zostały uwzględnione w katalogu wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu, a tym samym nie mogą być przedstawiane do refundacji ze środków Programu. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego dla działania 1 Programu „Kultura” nie może być również przedmiotem wsparcia ze środków Funduszy Współpracy Dwustronnej.

4. W przypadku obiektów zabytkowych, w których nie ma możliwości zastosowania udogodnień infrastrukturalnych dla osób z niepełnosprawnościami - np. nie ma możliwości poszerzenia zabytkowego portalu, czy montażu windy - czy projekt dotyczący tego obiektu zostanie oceniony negatywnie? Czy w tej sytuacji wystarczające będą takie udogodnienia jak np. montaż listew odblaskowych na schodach ukazujących różnice poziomów (dla osób niedowidzących), montaż tabliczek w języku Braille'a?

Odp.: W projekcie dotyczącym obiektu zabytkowego należy zastosować takie rozwiązania mające na celu udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, które są możliwe przy zachowaniu zaleceń konserwatora zabytków. Na etapie oceny formalnej projekt będzie oceniany pod kątem spełnienia kryterium nr 11 „Projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn”, którego spełnienie wymaga zgodności zastosowanych rozwiązań ze standardami dostępności i równości wskazanymi w dokumencie pn. „Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020” stanowiącym Załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

- 5. Czy koszty związane z zakupem i montażem schodołazu celem zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami może być uznany za kwalifikowalny w ramach naboru?**

Odp.: Koszty zakupu „schodołazu” mogą być uznane za wydatek kwalifikowalny.

- 6. Proszę o wskazanie definicji wyposażenia. Mianowicie, czy zakup sceny, która tak naprawdę stanowi integralny element pomieszczenia będzie zaliczana do zakupu wyposażenia, czy do działań infrastrukturalnych (roboty budowlane)? Czy system nagłośnienia będący na trwale przymocowany do pomieszczenia jest wyposażeniem, czy jego montaż wlicza się do robót budowlanych?**

Odp.: Jeżeli wyposażenie na stałe montowane w projekcie (np., scena, elementy systemu nagłośnienia) zostało uwzględnione w ramach dokumentacji projektowej jako element robót, koszty należy zakwalifikować do działań infrastrukturalnych. W przeciwnym wypadku wydatki powinny być ujęte w kosztach działania nieinfrastrukturalnego: „zakup sprzętu do prowadzenia działalności kulturalnej i ochrony dziedzictwa kulturowego”.

- 7. Czy Partner powinien pełnić rolę partnera finansowego, tj. uczestniczyć w kosztach projektu (ponosić koszty)?**

Odp.: Zakres i odpowiedzialność w ramach partnerstwa określają Wnioskodawca-Lider projektu i partner projektu w liście intencyjnym lub umowie partnerskiej (może on również uczestniczyć w ponoszeniu kosztów w ramach projektu). Należy pamiętać, że partner nie może czerpać korzyści z udziału w projekcie.

- 8. Proszę o doprecyzowanie stwierdzenia, że: „Partner nie może czerpać korzyści z udziału w projekcie”**

Odp. Informacja, iż „Partner nie może czerpać korzyści z udziału w projekcie” oznacza, że partner nie może osiągać dochodów z tytułu uczestnictwa w projekcie. W ramach projektu możliwa jest jedynie refundacja kosztów poniesionych przez partnera w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy partnerskiej.

Powyższy zapis uniemożliwia wykonywanie przez podmiot pełniący rolę partnera - robót, dostaw lub usług w ramach projektu w celu osiągnięcia zysku, tj. czynności, które mogą być wykonane przez podmiot wyłoniony w drodze zamówienia publicznego. Nawiązywanie partnerstwa nie może służyć ominięciu przepisów prawa zamówień publicznych.

9. Czy istnieje katalog podmiotów, które mogą pełnić rolę Partnerów w projekcie?

Odp.: Partner polski musi należeć do poniższej grupy podmiotów:

- publiczne instytucje kultury,
- archiwa państwowe,
- publiczne szkoły artystyczne i publiczne uczelnie artystyczne,
- jednostki samorządu terytorialnego,
- organizacje pozarządowe aktywne na polu kultury,
- kościoły i związki wyznaniowe,
- podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO lub uznane przez Prezydenta RP za Pomniki Historii.

W przypadku partnerów spoza Polski – kwalifikowalność zgodnie z art. 7.2 *Regulacji ws. wdrażania Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2020 i ws. wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.*

10. Czy wydatki związane z robotami budowlanymi dot. elewacji obiektu zabytkowego mogą stanowić większość kosztów w ramach projektu? Przedsięwzięcie składać się będzie zarówno z działań infrastrukturalnych, jak i miękkich, służyć udostępnieniu przedmiotowego zabytku, stworzeniu nowej oferty kulturalnej. Jednak większość kosztów stanowić będą roboty związane z elewacją budynku. Czy w związku z tym są określone limity takich kosztów? Czy projekt może zostać oceniony negatywnie z tego tytułu?

Odp.: Zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu o naborze koszty kwalifikowane dotyczące obowiązkowych działań infrastrukturalnych powinny wynosić co najmniej 75% i maksymalnie 85% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu. Proporcja dotyczy projektów realizowanych w ramach obu poddziałań (1.1 i 1.2).

Działania infrastrukturalne z kolei obejmują:

- prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane (rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, montaż i remont) przy zabytkach nieruchomych oraz w ich otoczeniu na potrzeby działalności kulturalnej (wraz z nadzorami nad tymi pracami) – poddziałanie 1.1.
- ochronę historycznych ogrodów i parków (wraz z nadzorami nad tymi pracami) – poddziałanie 1.2.
- roboty budowlane (budowa, przebudowa, montaż, remont) infrastruktury kulturalnej niewpisanej do rejestrów zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków (wraz z nadzorami nad tymi pracami) – poddziałanie 1.2.

11. Czy istnieje możliwość wydłużenia terminu naboru wniosków?

Odp.: Obecnie Operator Programu nie przewiduje zmiany terminu naboru wniosków. Informacje o wszelkich ewentualnych zmianach w treści Ogłoszenia o naborze będą zamieszczane na stronie <https://eogkultura.mkidn.gov.pl>.

12. Proszę o informacje czy istnieje możliwość pozyskania dofinansowania na remont oraz rozbudowę domu kultury w którym znajduje się galeria sztuki, kino, teatr. Czy istnieje możliwość w ramach projektu remont, rozbudowa budynku w zakresie działalności kinowej i teatralnej? Czy są w niniejszym zakresie jakieś ograniczenia?

Odp.: Działalność dotycząca galerii sztuki, kina i teatru w obiekcie domu kultury mieści się w zakresie definicji działalności kulturalnej, która może być przedmiotem wsparcia w ramach działania 1 Programu „Kultura” MF EOG 2014-2021. Zakres działań infrastrukturalnych i miękkich (obowiązkowych i fakultatywnych) w ramach działania został opisany w pkt III Ogłoszenia o naborze (Typy projektów).

13. Czy w ramach naboru możliwe jest kwalifikowanie remontu części hotelowej teatru, która za niewielkie opłaty udostępniania jest wyłącznie aktorom w nim występującym?

Odp.: W ramach działania 1 Programu „Kultura” możliwe jest sfinansowanie m.in. następujących działań infrastrukturalnych:

- dla poddziałania 1.1 - prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane (rozbudowa, nadbudowa, przebudowa, montaż i remont) przy zabytkach nieruchomych oraz w ich otoczeniu na potrzeby działalności kulturalnej (wraz z nadzorami nad tymi pracami),
- dla poddziałania 1.2 - roboty budowlane (budowa, przebudowa, montaż, remont) infrastruktury kulturalnej niewpisanej do rejestrów zabytków prowadzonych przez Wojewódzkich Konserwatorów Zabytków (wraz z nadzorami nad tymi pracami).

Tym samym w obu poddziałaniach za kwalifikowalne mogą być uznane koszty dotyczące prac dotyczących infrastruktury służącej działalności kulturalnej. Odpłatne udostępnianie powierzchni hotelowej nie stanowi elementu działalności kulturalnej.

14. Czy remont i wyposażenie Teatru w którym prowadzona jest działalność gospodarcza pozastatutowa (część hotelowa) jest możliwe w ramach naboru? Czy wówczas nawet jeżeli zakres rzeczowy nie obejmie części hotelowej to projekt powinien zostać objęty pomocą publiczną? Czy

możliwe jest wydzielenie powierzchni części hotelowej do kosztów niekwalifikowalnych, a pozostałą część projektu wykazać bez pomocy publicznej?

Odp.: W przypadku gdy w obiekcie jest prowadzona działalność kulturalna i działalność innego rodzaju Wnioskodawca powinien dokonać wydzielenia jako kwalifikowalnych kosztów związanych wyłącznie z powierzchnią związaną z działalnością kulturalną. Stwierdzenie czy projekt (jako całe przedsięwzięcie) jest realizowany w reżimie pomocy publicznej jest obowiązkiem Wnioskodawcy. W tym celu należy wykonać test pomocy publicznej (załącznik nr 6 do Ogłoszenia o naborze), a następnie odpowiednio wypełnić wniosek o dofinansowanie. W ramach działania dopuszcza się pomoc publiczną na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na działalność kulturalną w ramach Programu "Kultura" finansowanego z udziałem środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021 oraz Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 31 października 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej na działalność kulturalną w ramach Programu "Kultura" finansowanego z udziałem środków pochodzących z Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego na lata 2014-2021.