

**REGULAMIN UCZESTNICTWA**  
**w szkoleniach dla wnioskodawców**  
**Programu *Kultura* Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014 – 2021,**  
**Działanie I *Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym***

**i**

**Działanie II *Poprawa dostępu do kultury i sztuki***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki zgłoszenia i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (zwanego dalej Organizatorem).
2. Informacje o organizowanych szkoleniach znajdują się na stronie <https://eogkultura.mkidn.gov.pl>
3. Szkolenia są współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014 - 2021

**§ 2**

**Uczestnicy Szkoleń**

Uczestnikami Szkoleń mogą zostać potencjalni wnioskodawcy Programu *Kultura* MF EOG 2014 – 2021. tj.:

Kwalifikujący się wnioskodawcy	
Działanie I	Działanie II
<ul style="list-style-type: none"><li>• publiczne instytucje kultury</li><li>• archiwa państwowe</li><li>• publiczne szkoły i uczelnie artystyczne</li><li>• kościoły i związki wyznaniowe</li><li>• organizacje pozarządowe z sektora kultury</li><li>• jednostki samorządu terytorialnego</li><li>• podmioty zarządzające obiektami indywidualnie wpisanymi na listę UNESCO lub uznanymi przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej za Pomniki Historii</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• publiczne instytucje kultury</li><li>• archiwa państwowe</li><li>• szkoły i uczelnie artystyczne</li><li>• kościoły i związki wyznaniowe</li><li>• organizacje pozarządowe z sektora kultury</li><li>• jednostki samorządu terytorialnego,</li><li>• publiczne i prywatne podmioty komercyjne sektora kultury i sektora kreatywnego</li></ul>

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji na szkolenia zamieszczona jest na stronie internetowej <https://eogkultura.mkidn.gov.pl>.
2. Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 2 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić, podpisać i przesłać pocztą elektroniczną skan formularza zgłoszeniowego na adres [eog2016@mkidn.gov.pl](mailto:eog2016@mkidn.gov.pl)<sup>1</sup>
3. W przypadku wpłynięcia maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. Liczba uczestników szkoleń jest ograniczona.
5. Zgłoszenia są przyjmowane do dnia **28 stycznia 2020 r.**
6. Zgłoszenia, które wpłyną po ww. terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.
7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione oryginały/skany oryginałów formularzy zgłoszeniowych.
8. Każda instytucja może zgłosić jednego przedstawiciela na każde ze szkoleń<sup>2</sup>.
9. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu formularza zgłoszeniowego.
10. Kandydaci zostaną poinformowani przez Organizatora drogą elektroniczną o zakwalifikowaniu się (najpóźniej do dnia 31.01.2020 r.) bądź niezakwalifikowaniu się na szkolenie (najpóźniej do dnia 03.02.2020 r.).
11. Organizator drogą mailową potwierdzi osobom zakwalifikowanym na szkolenie wszystkie niezbędne informacje związane z dokładną lokalizacją i organizacją danego szkolenia.

### § 4

#### Zasady udziału w Szkoleniach

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego przybycia na szkolenie.
2. Szkolenia odbędą się w Warszawie (w tzw. centrum) w terminie **6 i 7 lutego 2020 r<sup>3</sup>**.
3. Rejestracja będzie trwać w godzinach 9.00 – 10.00.
4. Szkolenia rozpoczną się od godz. 10.00, a skończy o godz. 16.00<sup>4</sup>.
5. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - a) Pisemnego potwierdzenia obecności na liście obecności;
  - b) Pisemnego potwierdzenia odbioru materiałów promocyjnych;
6. Organizator zapewnia uczestnikom szkoleń: lunch i przerwy kawowe.
7. Udział w szkoleniach jest bezpłatny (nie wliczając kosztów dojazdów i noclegów, które uczestnik organizuje i pokrywa we własnym zakresie).

<sup>1</sup> Dla każdego działania należy wypełnić oddzielny formularz zgłoszeniowy.

<sup>2</sup> Każdy dodatkowo zgłoszony uczestnik zostanie wpisany na listę rezerwową.

<sup>3</sup> **Działanie I – 6 lutego br. Działanie II – 7 lutego br.**

<sup>4</sup> Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rejestracji oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia.

## § 5

### **Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą tylko na formularzu zgłoszeniowym.
2. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie internetowej <https://eogkultura.mkidn.gov.pl>.
3. Poprawnie wypełniony formularz powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia, własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika oraz podpisem osoby delegującej (jeżeli jest taka potrzeba).
4. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby szkolenia.

## § 6

### **Ochrona danych osobowych**

1. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na formularzu zgłoszeniowym na Spotkanie.

## § 7

### **Postanowienia końcowe**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą na bieżąco publikowane na stronie <https://eogkultura.mkidn.gov.pl>.